


‘교육장 무료 대관’ 신청서

회 사 명				대 표 자 명	
주 소					
전 화 번 호			F A X		
신 청 자			휴 대 폰		
			이 메 일		
이 용 용 도					
사 용 기 간	2 0 년 월 일		~	2 0 년 월 일 (일 간)	
사 용 시 간	시 분		~	시 분 (시 간 분)	
사 용 부 속 설 비	빔프로젝터			<input type="checkbox"/> 사용	<input type="checkbox"/> 미사용
	마 이 크 및 음 향 시 설			<input type="checkbox"/> 사용	<input type="checkbox"/> 미사용
기 타 설 치 물					
<p>※ 본 사업장은 인천근로자건강센터에 교육장 무료 대관 이용을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청자 (날인/서명)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>					

※ 접수방법: 신청서를 이메일 또는 팩스로 보내주십시오.

담당자 : 김혜진 과장

이메일 : ohn.hj@hanmail.net

팩 스 : 032) 260-3667

문의처 : 032) 260-3661 [직통 : 032-260-3659]

교육장 이용에 관한 준수사항 이행 서약서

1. 교육장을 사용하고자 하는 부서(단체)는 “교육장 무료 대관 사용신청서”를 제출하여 사전 허가를 받아야 한다.
2. 교육장 대관 이용시간은 월요일 ~ 금요일 10:00 ~ 17:00이며, 해당 시간 외에 이용은 제한한다.
3. 원활한 교육 및 행사진행을 위하여 무대, 음향, 영상, 조명 및 기타설비에 관계되는 사항은 사전에 담당직원과 협의한 후 진행한다.
4. 교육장 내 시청각 장비 운영은 지정된 자 이외에는 조작할 수 없으며 부득이 조작하여야 할 경우 담당직원과 사전 협의를 통해야 한다. 이 경우 장비에 대한 파손, 분실 등의 모든 책임을 지는 것을 원칙으로 한다.
5. 교육장을 사용한 후 모든 시설물의 위치를 원상복구 하여야 하며, 다과 등의 쓰레기가 교육장소 내에 남지 않게 한다.
6. 현수막 및 배너 설치를 하고자 할 경우 반드시 담당자와 협의하고, 행사종료 후 현수막 및 배너를 철거한다.
7. 교육장을 대관 하는 자는 시설 및 설비에 관하여 사용자로서의 주의 의무를 다해야 하며, 손해를 발생케 하였을 경우에는 지체 없이 그 손해액을 배상한다.
8. 위 사항을 위반함으로써 발생하는 모든 책임은 신청자에게 있으며 향후 대관을 제한할 수 있다.

인천근로자건강센터장

본인은 교육장소 이용에 관한 준수사항을 충분히 숙지하고 이행하겠습니다.

년 월 일

단체명 :

담당자 :

(인/서명)

- 교육장 무료 대관 안내 -

1. 수용인원 : 최대 32석
2. 이용용도 : 교육, 세미나, 기타행사 등
3. 이용시간 : 월요일 ~ 금요일 (10:00 ~ 17:00)
4. 시설 : 빔프로젝터, 에어컨, 음향시설, 이동식 책걸상

※기타 문의 사항은 (032-260-3659) 으로 연락 바랍니다.



교육장 대관 사용 예

※ 인천근로자건강센터는 산업안전보건법(제4조제10호)에 근거하여 한국산업안전보건공단에서 업무를 위탁받아 운영하고 있습니다.